

Ouderraad Sint-Martinusbasissschool Lubbeek, Dorpsstraat 18, Lubbeek

## HUISHOUELIJK REGLEMENT

Vertrekkend vanuit het pedagogische project van de Sint-Martinusbasissschool te Lubbeek, vinden we het als ouderraad belangrijk om de samenwerking tussen alle ouders, het schoolbestuur en de leerkrachten te bevorderen.

Dit huishoudelijk reglement dient als leidraad voor de leden van de ouderraad.

### **Artikel 1. Visie**

1.1 Als ouderraad willen we graag mee school-maken. In onze visie engageren we ons om:

- een brug te vormen tussen ouders en school, en vice versa;
- ouders samen te brengen;
- een helpende hand te zijn;
- bijzondere kind-momenten mee(r) glans te geven;
- het pedagogische project van de school mee te ondersteunen.

Wij zamelen geld in om leuke en duurzame projecten waar te maken voor iedereen op school, in samenspraak met de school.

1.2 Alle activiteiten die we organiseren bespreken we vooraf met de voltallige ouderraad en toetsen we af aan de bovenstaande visie.

### **Artikel 2. Samenstelling**

2.1 Alle ouders, voogden of pleegvoogden van kinderen op school kunnen deel uitmaken van de ouderraad. Een lid van de ouderraad engageert zich om op regelmatige basis de vergaderingen van de ouderraad bij te wonen en/of zich actief in te zetten voor een of meerdere werkgroepen.

2.2 De samenstelling van de ouderraad kan wijzigen door participatie van nieuwe ouders of (pleeg)voogden of door ouders of (pleeg)voogden die de ouderraad verlaten.

Aan het begin van elk schooljaar wordt een oproep gedaan naar nieuwe leden. Een ouder of (pleeg)voogd kan zich steeds spontaan kandidaat stellen om toe te treden.

Een ouder of (pleeg)voogd verlaat de ouderraad:

- wanneer men geen kind meer heeft op de school;
- wanneer men expliciet en schriftelijk (via mail) te kennen geeft niet langer lid te willen zijn;
- wanneer men zich niet aan de visie en doelstellingen van de ouderraad houdt. Indien de betrokken ouder/(pleeg)voogd dat wenst, wordt deze voorafgaand gehoord op de

ouderraad. Een beslissing hierover kan enkel door de ouderraad genomen worden door een anonieme stemming (zie artikel 6: besluitvorming)

- na een jaar non-activiteit als lid van de ouderraad, behalve mits een geldige verontschuldiging.

2.3 De leden van de ouderraad worden ingeschreven in een register, dat wordt bijgehouden door de secretaris. Het register wordt bijgewerkt bij elke wijziging van het ledenbestand. Alle leden verklaren zich akkoord met dit huishoudelijk reglement door dit register te ondertekenen.

2.4 Tweejaarlijks verkiest de ouderraad op democratische wijze de volgende bestuursleden uit de leden van de ouderraad: een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester. Dit dagelijks bestuur is verantwoording verschuldigd aan de ouderraad. In uitzonderlijke gevallen kan een bestuursfunctie neergelegd worden, zonder dat dit een ontslag uit de ouderraad hoeft te betekenen. Nieuwe verkiezingen kunnen georganiseerd worden ter invulling van deze bestuursfunctie. De eventueel nieuw verkozenen zal deze functie gedurende de resterende periode uitoefenen.

2.5 De ouderraad vaardigt 3 leden af naar de geleding van de ouders van de schoolraad. Dit gebeurt in principe voor de volledige mandaatperiode van de schoolraad, tenzij deze leden expliciet en schriftelijk te kennen geven niet meer in de schoolraad te willen zetelen. Een ouder die lid is van het schoolbestuur kan niet namens de ouderraad naar de schoolraad afgevaardigd worden.

2.6 Elke verandering in de samenstelling van de ouderraad wordt bekendgemaakt via het verslag.

2.7 Op uitnodiging van de ouderraad nemen de directeur en een afvaardiging van de leerkrachten deel aan de vergaderingen van de ouderraad, in een raadgevende functie. Minstens één leerkracht van de kleuterschool en één leerkracht van de lagere school worden uitgenodigd.

### **Artikel 3. Bevoegdheden**

3.1 De ouderraad kan op vraag en ten behoeve van de schoolraad een advies uitbrengen t.a.v. het schoolbestuur.

3.2 De ouderraad kan ook uit eigen beweging een advies uitbrengen over onderwerpen die betrekking hebben op een materie die de ouders aanbelangt.

3.3 Indien de ouderraad ten behoeve van zijn werking informatie of inzage in een bestuursdocument wenst, dan wordt dit recht uitgeoefend via de vertegenwoordigers van de ouders in de schoolraad.

### **Artikel 4. Werkgroepen**

4.1 De ouderraad kan werkgroepen oprichten. Deze werkgroepen kaderen in de visie van de ouderraad. Ze hebben tot taak bepaalde activiteiten/werkpunten voor te bereiden en/of uit te werken.

4.2 De werkgroepen zullen van de opzet van het werkplan en van de voortgang van hun werkzaamheden periodiek verslag uitbrengen aan de ouderraad, dat voor deze werkzaamheden de uiteindelijke verantwoordelijkheid draagt.

4.3 De penningmeester zal, voor zover de inkomsten dat toelaten, aan de werkgroepen de nodige financiën ter beschikking stellen op basis van een aan hem/haar voor te leggen en door de ouderraad goedgekeurde kostenraming.

4.4 Elke werkgroep kan hulp inroepen van derden.

## **Artikel 5.: De vergaderingen**

5.1 Tijdens de eerste vergadering van elk schooljaar legt de ouderraad de vergadermomenten voor het hele schooljaar vast en maakt deze bekend via de website van de school. Er worden minimaal 6 vergaderingen per jaar vastgelegd.

5.2 Tijdens de laatste vergadering van het schooljaar worden de activiteiten van het daaropvolgende schooljaar vastgelegd.

5.3 Naast de vastgelegde vergadermomenten bedoeld in 5.1, kan de voorzitter een buitengewone vergadering samenroepen indien minstens 3 leden van de ouderraad hierom vragen of wanneer de ouderraad een vraag tot advies ontving van de schoolraad.

5.4 De agenda voor elke vergadering wordt opgemaakt en verstuurd door de voorzitter of zijn gedelegeerde, in samenspraak met de andere bestuursleden. De agenda wordt 7 kalenderdagen vooraf verstuurd naar alle leden van de ouderraad, de directeur en de afgevaardigde leerkrachten. Allen kunnen bijkomende agendapunten indienen.

5.5 Het verslag wordt opgemaakt door de secretaris en na validatie door het dagelijks bestuur binnen de 7 dagen na de vergadering verspreid naar alle leden van de ouderraad, de afgevaardigde leerkrachten en de directie. Het verslag wordt steeds ter goedkeuring aan de ouderraad voorgelegd aan het begin van de eerstvolgende vergadering.

5.7 Het verslag van de ouderraad moet aan alle ouders kenbaar gemaakt worden binnen de 14 dagen na de vergadering door publicatie ervan op de website van de ouderraad.

## **Artikel 6. Besluitvorming**

In principe streven de leden van de ouderraad bij de organisatie van activiteiten, het verstrekken van de adviezen en het bepalen van standpunten een consensus na. In uitzonderlijke gevallen kan de ouderraad tot een stemming overgaan. In dat geval beschikt elk lid van de ouderraad, inclusief de leden van het dagelijks bestuur, over één stem. De beslissing wordt genomen bij gewone meerderheid en vereist een aanwezigheid van  $2/3^e$  van de leden van de ouderraad. Onthoudingen worden niet meegeteld.

## **Artikel 7. Financiën**

7.1 De ouderraad staat in voor het verwerven van de financiële middelen die nodig zijn om haar opdrachten en eigen werking mogelijk te maken. Daartoe organiseert de ouderraad allerlei activiteiten die kaderen binnen haar visie en kan ze een beroep doen op sponsors of subsidies.

7.2 De rekeningen van het voorgaande schooljaar en de eventuele begroting voor het nieuwe schooljaar worden goedgekeurd door de ouderraad ten laatste de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar. Daarvoor wordt een gedetailleerde afrekening gegeven van de financiële toestand en de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen schooljaar.

7.3 Alle uitgaven, of minstens het akkoord om binnen een bepaalde marge uitgaven te doen, worden steeds vooraf besproken en goedgekeurd op de ouderraad en in samenspraak met de school.

7.4 Alle in- en uitgaven worden in het kasboek ingeschreven door de penningmeester. Van alle uitgaven wordt een bewijs bijgehouden door de penningmeester gedurende een termijn van 10 jaar.

7.5 Alle financiële middelen van de ouderraad worden opgenomen in de schoolboekhouding. De voorzitter en penningmeester krijgen elk een afzonderlijke volmacht over de rekening van de ouderraad.

7.6 De ouderraad streeft naar een transparant beleid van haar boekhouding, zowel naar de school als naar alle leden van de ouderraad toe.

## **Artikel 8. Wijzigingen aan het huishoudelijk reglement**

Dit huishoudelijk reglement treedt onmiddellijk in werking. Het kan enkel gewijzigd worden via een stemming, zoals bepaald in artikel 6. Een voorstel van wijziging moet schriftelijk gebeuren. De redenen om het reglement te wijzigen en het voorstel tot tekstwijziging dienen te worden toegevoegd.

Opgemaakt te Lubbeek, 18 maart 2021

Bijlage: Register van de leden van de ouderraad